



LLAR D'INFANTS MUNICIPAL *LES TORRETES*

PLA D'ORGANITZACIÓ PER AL CURS 2021/22

en el marc de la pandèmia per Covid-19

ÍNDEX

| | |
|--|--------------------------------------|
| ÍNDEX | 1 |
| 1.- INTRODUCCIÓ | ¡Error! Marcador no definido. |
| 2.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE..... | 3 |
| 3.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS | 3 |
| 4.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES | 5 |
| 4.1. PERÍODE D'ADAPTACIÓ | 5 |
| 4.2. ENTRADES I SORTIDES HABITUALS | 7 |
| 5.- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA..... | 9 |
| 6. ALTRES SERVEIS..... | 10 |
| 6.1- SERVEI DE MENJADOR..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 6.2- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS..... | 8 |
| 7.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ | 10 |
| 8.- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE CASOS..... | 113 |
| 8.1.- ACTUACIÓ EN CAS QUE ALGUN INFANT PRESENTI SÍMPTOMES | 13 |
| 8.2.- ACTUACIÓ EN CAS QUE ALGUN TREBALLADOR PRESENTI SÍMPTOMES | 14 |



1.- INTRODUCCIÓ

Comencem el curs 2021-2022 amb tota l'experiència del curs anterior i amb el coneixement acumulat sobre la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 al nostre país i arreu del món.

Durant el curs escolar 2020-2021 es van contagiar menys d'un 6% d'alumnes i professionals. El 78,3% dels casos no van coincidir amb cap altre cas positiu en el mateix grup de convivència estable (GCE) en els següents 10 dies del diagnòstic. A més, quan hi va haver algun altre cas en el mateix GCE en els 10 dies següents, un 62,2% de les vegades només va ser un altre cas. Pel que fa a la mitjana de casos secundaris, en tots els trimestres va ser menys de 2, amb un descens important al llarg del curs.

El curs 2021-2022 s'inicia amb un percentatge molt alt de vacunació entre el personal dels centres educatius (91,5% de cobertura amb primera dosi, i 88,5% de pauta completa, en data 1 de setembre de 2021) i amb un 31,4% d'alumnes d'entre 12-19 anys vacunats (aquest percentatge es preveu que augmenti considerablement durant el mes de setembre). El curs també comença amb un impacte molt important de la cinquena onada de la variant delta del virus. Aquesta variant s'ha mostrat molt més infecciosa i afecta especialment la població infantil i juvenil.

El conjunt de dades exposades, l'afectació de la variant delta, la impossibilitat de vacunar l'alumnat de l'educació infantil i primària, i el fet que la vacunació a l'educació secundària encara estigui en curs, aconsellen mantenir de moment la major part de mesures aplicades el curs passat; no obstant això, es faran les adaptacions que escaigui en el cas d'alumnes i professionals que han passat la malaltia i/o que tenen la pauta de vacunació completa.

Com ha exposat la UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica, i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Per aquest motiu, s'han mantingut i cal mantenir els centres educatius oberts i garantir, tant com sigui possible, la presencialitat de l'alumnat.

L'afrontament de la pandèmia per la COVID19 implica l'aplicació de mesures que cerquen contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials. És per això que tots els elements que conformen la comunitat educativa (famílies, mestres, infants...) s'involucrin i es comprometin a garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: **les mesures de protecció i la traçabilitat.**

Per tal de garantir aquests dos factors s'elabora aquest Pla d'Organització que recull la informació necessària per al seu compliment i segueix les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.



2.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

Per a poder garantir les mesures de protecció i la traçabilitat cal organitzar grups estables de convivència. Això implica modificacions organitzatives que suposaran renunciïes a alguns dels principis pedagògics que al llarg del temps de funcionament de les Llars hem intentat consolidar, com poden ser: les continuïtat de les tutories i la màxima estabilitat dels equips o la didàctica centrada en la lliure circulació dels infants.

No obstant, sobre la base del Pla d'actuació, les direccions dels centres elaboraran una proposta de PGA on estiguin presents, malgrat els canvis de la nova situació, els principis pedagògics que donen identitat a les nostres llars.

3.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

| GRUPS i HORARI | ALUMNES | EDUCADORES | AULA | ESPAIS TEMPORALS |
|---------------------|---|---|---------|--|
| 0-1 (De 8 a 17h) | V. G. L. M.G. B. E. V.M. L.Z.S. O.G.S. | N. C. M. M. S. G. (suport tarda) | ESPÍGOL | |
| 1-2 (De 8 a 17h) | J. C. F. O. D S. V. D. C. A. J. M. C. A. M. L. M. E. J. R. M. O. R. S. L. B. N. S.F.R. W.R.M. E.R.G. | S. R. E. L. S. G. (suport tarda) | ROMANÍ | Dilluns tarda: sala polivalent Dimecres 10:30 a 11:15: sala polivalent t Divendres 9:30 a 10:15: sala polivalent |
| 1-2 (De 8 a 13h) | M. A. G. P. A. A. T. C. R. N. H. L. I. J. N. A. L. D. A. M. B. | A. R. S. C. | PONIOL | Dimarts 10:30 a 11:15: sala polivalent Dijous 9:30 a 10:15 sala polivalent |



| | | | | |
|---------------------|--|---|----------|---|
| | M.M. P. J. M. P. M. R.L. B. R. S. M. P. P. | | | |
| 2-3 (De 8 a 15h) | Y. Z. F. A. A. Z. G. B. N. V. P.G. A. T. G. Y. E. M. E.H. P. C. G. A. C. G. K. A. G. C. A. L. G. L.R. L. M. M. M. M. O. J. R. L. A. S. G. H. Q. | C. B. R.M. G. | GINESTA | Dilluns 10:30 a 11:15: sala polivalent Dimecres 9:30 a 10:15: aula polivalent Pati de la muntanya |
| 2-3 (De 8 a 13h) | P. G. M. F. J. A. L. A. C. Ar. A.S. C. R. M. J. A. A. L. R. M. M. G. S. M. C. A. M. G. L. P. F. N. P. B. P. P. S. K. P.D. H. T. D.F.G. | L. Z. M. M. S. G. (suport tarda) | FARIGOLA | Dilluns 9:30 a 10:15: aula polivalent Dimarts 15:15 a 16:15: aula polivalent Dijous 10:30 a 11:15: aula polivalent Pati de la muntanya |
| 2-3 (De 8 a 17h) | L.I.M. A. G. S. M. O.M. C. M. R. P. F. M. N. F.M. I. R. L. A.G.C. A. A. A. | O. A. I. C. S.G. (suport tarda) | JULIVERT | Dimarts 9:30 a 10:15: aula polivalent Dijous 15:15 a 16:15: aula polivalent Divendres |



| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| S. G. O. A. C.L. N. D. A. S.Y.R. M.F.S. A.C.B. | | | | 10:30 a 11:15: aula polivalent Pati de la muntanya |
|---|--|--|--|---|

4.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

4.1. PERÍODE D'ADAPTACIÓ

Durant el període d'adaptació s'establiran petits grups (en cap cas es podrà sobrepassar el 1,5 per persona) on podran accedir al centre únicament un membre de la família acompanyant a cada infant (els germans no podran accedir al centre).

La persona acompanyant haurà d'entrar a la Llar/aula amb mascareta, així com, posar-se gel hidroalcohòlic per a la higiene de mans.

Quan estiguin dins l'aula, hauran de guardar la distància de seguretat amb la resta d'infants i famílies i només es podrà tenir un contacte exclusiu amb el seu fill/a.

| PERÍODE D'ADAPTACIÓ (8, 9 i 10 Setembre) | | | | |
|--|---------|--------------|----------------|----------------|
| ACCÉS | AULA | GRUP/INFANTS | HORARI ENTRADA | HORARI SORTIDA |
| PORTA PRINCIPAL | | | | |
| | ESPÍGOL | A/3 INFANTS | 10,00 h | 11,00 h |
| PORTA PRINCIPAL | ROMANÍ | A/3 INFANTS | 9,00 h | 09,45 h |
| | ROMANÍ | B/3 INFANTS | 10,00 h | 10,45 h |
| | ROMANÍ | C/3 INFANTS | 11,00 h | 11,45 h |
| PORTA PRINCIPAL | PONIOL | A/4 INFANTS | 9,00 h | 09,45 h |
| | PONIOL | B/4 INFANTS | 10,00 h | 10,45 h |
| | PONIOL | C/4 INFANTS | 11,00 h | 11,45 h |
| PORTA DEL | GINESTA | A/1 INFANTS | 9,00 h | 09,45 h |



| | | | | |
|----------------|----------|-------------|---------|---------|
| PATI | GINESTA | B/1 INFANTS | 10,00h | 10,45 h |
| | GINESTA | C/3 INFANTS | 11,00 h | 11,45 h |
| PORTA DEL PATI | FARIGOLA | A/2 INFANTS | 9,00 h | 09,45 h |
| | FARIGOLA | B/2 INFANTS | 10,00 h | 10,45 h |
| | FARIGOLA | C/2 INFANTS | 11,00 h | 11,45 h |
| PORTA DEL PATI | JULIVERT | | | |
| | JULIVERT | A/1 INFANTS | 10,00 h | 11,00 h |
| | | | | |

A partir del 14 de Setembre els alumnes antics del centre ja podran fer l'entrada i la sortida habituals pactades (apartat 4.2.).

Els alumnes nous del centre seguiran fent horaris d'adaptació on les famílies, en petits grups, podran estar exclusivament els primers 30 minuts acompanyant els seus fills/es.

Així que del 13 al 16 de setembre, seguirem mantenint els següents horaris:

| PERÍODE D'ADAPTACIÓ (Setmana del 13 al 16 de Setembre) ALUMNES NOUS | | | | | |
|---|----------|--------------|----------------|---------------|---------|
| ACCÉS | AULA | GRUP/INFANTS | HORARI ENTRADA | HORARI MÀXIMA | SORTIDA |
| PORTA PRINCIPAL | ESPÍGOL | A/3 INFANTS | 9,00 h | 12,00 h | |
| | | | | | |
| PORTA PRINCIPAL | ROMANÍ | A/3 INFANTS | 9,00 h | 11,45 h | |
| | ROMANÍ | B/3 INFANTS | 9,00 h | 11,45 h | |
| | ROMANÍ | C/3 INFANT | 9,00 h | 11,45 h | |
| PORTA PRINCIPAL | PONIOL | A/ 4 INFANTS | 9,00 h | 10,00h | |
| | PONIOL | B/ 4 INFANTS | 10,00 h | 11,00 h | |
| | PONIOL | C/ 4 INFANTS | 11,00 h | 12,00 h | |
| PORTA DEL PATI | GINESTA | A/ 1 INFANTS | 9,00 h | 13,00h | |
| | GINESTA | B/ 1 INFANTS | 9,00 h | 13,00 h | |
| | GINESTA | C/ 3 INFANTS | 9,00 h | 13,00 h | |
| PORTA DEL PATI | FARIGOLA | A/2 INFANTS | 9,00 h | 12,00h | |



| | | | | |
|----------------|----------|-------------|---------|--------|
| | FARIGOLA | B/2 INFANTS | 9,00 h | 12,00h |
| | FARIGOLA | C/2 INFANTS | 9,00 h | 12,00h |
| PORTA DEL PATI | JULIVERT | C/1 INFANTS | 15,00 h | 16,00h |

4.2. ENTRADES I SORTIDES HABITUALS

Les famílies disposaran d'un marge de temps per deixar i recollir el seu fill/a a l'aula, a la qual podran arribar fins a la porta, però no entrar, des del punt d'accés que li correspongui i tenint en compte les següents normes :

- Només podrà accedir al recinte un adult per infant
- És obligatori l'ús de mascareta, així com posar-se gel hidroalcohòlic per a la higiene de mans.
- En el cas que hi hagi altre adult deixant o recollint un infant caldrà esperar torn mantenint la distància de seguretat i realitzant el recorregut marcat, si és el cas.

En cas que les mesures de prevenció hagin de ser més restrictives per motius de possibles aglomeracions o canvis de la normativa, s'assignaran hores puntuals d'entrada o sortida, per exemple cada cinc o deu minuts a cada infant.

| ENTRADES I SORTIDES HABITUALS | | | | |
|-------------------------------|---------|----------|--|--|
| ACCÉS | AULA | GRUP | HORARI ENTRADA | HORARI SORTIDA |
| PORTA PRINCIPAL | ESPÍGOL | 0-1 anys | De 8,00 h a 9,30 h De 15,00 a 15,15 h (horari partit) De 16,30 a 17.00 h | D' 11,45 a 13 h D' 11,45 a 12 h (horari partit) De 15,00 a 15,15 h De 16,30 a 17,00 h |
| PORTA PRINCIPAL | ROMANÍ | 1-2 | De 8,00 h a 9,30 h De 15,00 a 15,15 h (horari partit) De 16,30 a 17,00 h | D' 11,45 a 13 h D' 11,45 a 12 h (horari partit) De 15,00 a 15,15 h De 16,30 a 17,00 h |
| PORTA PRINCIPAL | PONIOL | 1-2 | De 8,00 h a 9,30h | De 12 a 13h |



| | | | | |
|-----------------|----------|-----|--|--|
| PORTA PRINCIPAL | GINESTA | 2-3 | De 8,00 h a 9,30h | De 12 a 13h |
| PORTA PRINCIPAL | FARIGOLA | 2-3 | De 8,00 h a 9,30h | D' 11,45 a 13 h D' 11,45 a 12 h (horari partit) De 15,00 a 15,15 h De 16,30 a 17,00 h |
| PORTA PRINCIPAL | JULIVERT | 2-3 | De 8,00 h a 9,30 h De 12,00 a 13,00 h (horari de tarda) De 15,00 a 15,15 h (horari partit) | D' 11,45 a 13 h D' 11,45 a 12 h (horari partit) De 15,00 a 15,15 h De 16,30 a 17,00 h |

En definitiva, els grups i l'ús dels espais comuns s'han organitzat de la següent manera:

| GRUP | DESCRIPCIÓ GRUP/HORARI | ENTRADA/SORTIDA | ESPAI EXTERIOR/SALA POLIVALENT |
|---------|---------------------------------------|--|--|
| Espígol | Infants nascuts al 2021 8-17 hores | Entrada principal (C/ Esparreguera) | Situat davant l'aula |
| Romaní | Infants nascuts al 2020 8-17 hores | | Situat davant l'aula Dilluns tarda: sala polivalent Dimecres 10:30 a 11:15: sala polivalent Divendres 9:30 a 10:15: sala polivalent |
| Poniol | Infants nascuts al 2020 8-13 hores | | Situat davant l'aula Dimarts 10:30 a 11:15: sala polivalent Dijous 9:30 a 10:15 sala polivalent |



| | | | |
|----------|---------------------------------------|-------------------------|--|
| Ginesta | Infants nascuts al 2019 8-13 hores | Pati (C/ Gelida) | Situat davant l'aula Dilluns 10:30 a 11:15: sala polivalent Dimecres 9:30 a 10:15: aula polivalent |
| Farigola | Infants nascuts al 2019 8-17 hores | | Situat davant l'aula Dilluns 9:30 a 10:15: aula polivalent Dimarts 15:15 a 16:15: aula polivalent Dijous 10:30 a 11:15: aula polivalent |
| Julivert | Infants nascuts al 2019 8-17 hores | | Situat davant l'aula Dimarts 9:30 a 10:15: aula polivalent Dijous 15:15 a 16:15: aula polivalent Divendres 10:30 a 11:15: aula polivalent |

*Al pati es van col·locar uns mòduls divisoris per tal de permetre l'ús simultani de l'interior i de l'exterior a tots els grups.

5.- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Es seguiran fent les sessions del Consell Escolar seguint les mesures de seguretat establertes, però es prioritzarà el format telemàtic.
- Procediment de comunicació amb les famílies: es continuarà amb la comunicació diària a partir del diàleg a les entrades i sortides però sempre respectant la distància de seguretat i l'ús de mascareta; es complementarà amb l'agenda personal de cada infant.



- Reunions de grup: es faran les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem per grups estables mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.
- Trobades individuals: tant a les reunions inicials com a les de seguiment es donarà dia i hora i es realitzaran seguint les mesures de seguretat (distància i mascareta).

6. ALTRES SERVEIS

6.1- SERVEI DE MENJADOR

Organitzarem els grups d'infants en funció de l'horari escollit, per tant tots els usuaris de menjador estaran sempre a la mateixa aula, utilitzant aquesta com espai de menjador i descans.

6.2- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- TARDES DE JOC: espai de trobada un dia a la setmana per les famílies usuàries de les Llars. Els dijous de 17 a 18 hores. 12 famílies. Poden utilitzar la sala de psicomotricitat, el vestíbul i els patis.

Trobaran gel hidroalcohòlic a l'entrada i els adults hauran de portar mascareta. A la sala de psicomotricitat s'hauran de descalçar.

Infants inscrits: N. P., S. M., K. P., A. M., L. B., E. G., B. R., M. A., V. G., E. V., P. A., L. M..

- TALLER DE MÚSICA: Des de l'AMPA s'organitza un taller amb les famílies, fora de l'horari lectiu, una tarda a la setmana, els dilluns de 17:15 a 18:00 hores i de 18:15 a 19:15 hores.

Utilitzaran l'espai del vestíbul, entrant per la porta principal, on trobaran el gel hidroalcohòlic i un espai on deixar els cotxets. L'espai estarà ventilat.

- GRUP DE PETITA CRIANÇA: els dijous al matí, dues treballadores social dels serveis socials bàsics de Martorell, porten a terme el grup de petita criança per a pares, mares i tutores legals d'infants menors de 3 anys. Fan servir la sala de psicomotricitat

Tenen a la seva disposició peücs i gel d'hidroalcohòlic. Els cotxets de les famílies queden al vestíbul.

7.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

v = ventilació

x = neteja i desinfecció

n = neteja



| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|---|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|---|
| ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | v | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Manetes i poms de portes i finestres | | | | x | | Empresa de neteja |
| Baranes i passamans, d'escals i ascensors | | | | x | | Empresa de neteja |
| Superfície de taulells i mostradors | | | | x | | Empresa de neteja |
| Cadires i bancs | | | | x | | Especialment en les zones que contacten amb les mans |
| Grapadores i altres estris d'oficina | | x | | | | |
| Aixetes | | | | x | | Empresa de neteja |
| Botoneres dels ascensors | | | | x | | |
| Ordinadors, sobretot teclats i ratolins | | x | | | | Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70° |
| Telèfons i comandaments a distància | | x | | | | |
| Interruptors d'aparell electrònic | | x | | | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|---|------------------|--------------------|------------|-------------------|--------------|-------------------------------|
| AULES I ESP AIS DE JOC INTERIORS | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | v | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans | | | | x | | |
| Terra | | | | x | | |



| | | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|--|--|---|
| Materials de joc | | n | x | | | També si hi ha un canvi de grup d'infants. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats. |
| Joguines de plàstic | | n | x | | | |
| Joguines o peces de roba | | | x | | | Rentadora ($\geq 60^{\circ}\text{C}$) |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|-------------------------------------|------------------|--------------------|------------|------------------------|--------------|---|
| MENJADOR | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | v | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Superfícies on es prepara el menjar | x | x | | | | |
| Plats, gots, coberts... | | x | | | | Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1% Personal de cuina. |
| Fonts d'aigua | | | | x | | |
| Taules | x | x | | | | |
| Carros | x | x | | | | Personal de cuina |
| Estris de cuina | | x | | | | Personal de cuina |
| Taules per a usos diversos | x | x | | | | |
| Terra | | x | | | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|--|------------------|--------------------|------------|------------------------|--------------|-------------------------------|
| LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | v | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |



| | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---|
| Canviadors | | x | | | | |
| Orinals | | x | | | | |
| Rentamans | | | | | x | Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada. |
| Inodors | | | | | x | |
| Terra i altres superfícies | | | | | x | |
| Dutxes | | x | | | | |
| Cubells de brossa, bolquers o compreses | | | | x | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|-------------------------|------------------|--------------------|------------|-------------------|-----------------|-------------------------------|
| ZONES DE DESCANS | | | | | | |
| Ventilació de l'espai | | | | x | | Mínim 10 minuts 3 vegades/dia |
| Bressols | | | x | | | |
| Fundes de matalàs | | | | | Rentat a ≥ 60°C | |

8.- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE CASOS

Tot l'alumnat que assisteixi a la llar (tant infants usuaris com alumnat extern en pràctiques i/o de programes comunitaris) haurà d'haver presentat la declaració responsable d'acord amb el model corresponent conforme compleix els requisits per assistir a la Llar.

També han d'informar a la Llar de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar i mantenir el contacte davant de qualsevol incidència.

8.1.- ACTUACIÓ EN CAS QUE ALGUN ALUMNE/A PRESENTI SÍMPTOMES

En cas de sospita que un infant té símptomes de COVID-19:

1. Se l'ha de portar en un espai separat d'ús individual que el centre estipuli per aquests casos.(Aula Menta)
2. La persona que quedi al seu càrrec s'ha de col·locar una mascareta quirúrgica i es pren la temperatura.



3. S'ha de contactar amb la família perquè vingui a buscar a l'infant. Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre. Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
4. L'infant romandrà al seu domicili i l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera dels resultats.
5. En cas que es doni un cas confirmat de COVID-19 caldrà comunicar-ho al servei territorial, que ho comunicarà a Salut pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.

En cas que un alumne/a de pràctiques o de programes comunitaris presenti símptomes es procedirà d'acord amb el protocol del centre de procedència. La direcció de la Llar es mantindrà en contacte amb el tutor/a del centre de procedència per a dur a terme les accions necessàries en cada cas.

8.2.- ACTUACIÓ EN CAS QUE ALGUN TREBALLADOR PRESENTI SÍMPTOMES

1. En cas de tenir simptomatologia compatible amb el coronavirus (tos seca, febre, malestar general i/o dificultat per respirar), avisar a la directora del centre. Aquesta procedirà, equipada amb guants, mascareta i mantenint 2 metres de distància, a equipar a l'educadora amb guants i mascareta observant i preguntant per l'estat general, símptomes, capacitat de conduir i l'aïllarà en un espai: **aula menta**.
2. Es preguntarà els possibles contactes que hagi tingut durant el dia i dies anteriors, espais per on s'ha mogut i els equips de treball que ha utilitzat. Es procedirà a la desinfecció de les superfícies i equips de treball que hagi tocat la persona afectada.
3. Si la persona afectada està en condicions de conduir se li indicarà que marxi cap a casa i que avisi a les persones del seu entorn familiar i social amb les que hagi tingut contacte durant la última setmana. Si no està en condicions de conduir o marxar sol/a, se'l confinarà en un lloc separat, i serà el Responsable qui contacti amb Salut Pública/ Servei de prevenció (ETEGMA) per a rebre instruccions de com actuar.
4. El treballador/a romandrà al seu domicili i l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera dels resultats i informarà de la seva situació enviant un correu a pri@martorell.cat (informació a donar: no assistència al seu lloc de treball, si li han fet PCR i finalment el resultat).
5. En cas de donar positiu el treballador/a informarà de la situació als Delegats de Prevenció. ETEGMA, DEPT. VIGILÀNCIA DE LA SALUT - 667707829 - 931429958.
6. Quan l'empresa tingui coneixement de l'existència d'un cas confirmat investigarà els contactes estrets d'aquest cas dins de l'empresa ordenant les següents instruccions:
7. Aïllament domiciliari de 14 dies després del darrer dia que es va estar en contacte.
8. Trucar al metge de família per tal que li doni la baixa per aïllament per contacte amb un cas sospitós.



Des de vigilància de la salut facilitaran els consells d'aïllament domiciliari.