



LLARS D'INFANTS MUNICIPALS DE MARTORELL



Les Llars d'infants municipals són escoles de primer cicle d'educació Infantil (0-3) dedicades a la petita infància. L'equip de cada escola està format per diferents professionals: educadores, directora, conserge, cuinera, monitores de menjador... Tots ells/es desenvolupen una tasca pedagògica d'una manera consensuada; les decisions sobre activitats a realitzar i la seva planificació es prenen conjuntament, sempre priorititzant el desenvolupament integral de l'infant.

Els pares/mares poden acompanyar als infants a l'aula i així poder dur a terme una conversa amb les educadores. És important que els pares comuniquen, de bon matí a l'educadora, qualsevol esdeveniment important del nen/a a casa, estat de salut, emocional, canvis familiars... Aquesta relació diària és la que considerem més important per coordinar els esforços de l'escola i família perquè el desenvolupament del nen/a sigui el més harmònic possible. A més de la conversa diària, també tindreu informació escrita a les llibretes personals dels infants i als diaris de les aules.

Al llarg del curs, es manté la relació periòdica mitjançant entrevistes quan els pares o les educadores ho creuen oportú. Pensem que és convenient, com a mínim, dues entrevistes anuals. A començament de curs es convoca una reunió de famílies per aula, en la qual s'exposen les activitats, les rutines, dates importants, material específic necessari entre d'altres temàtiques.

El calendari escolar es regeix pel del Departament d'Ensenyament de la Generalitat pel que fa a les vacances de Nadal i Setmana Santa i els dies de lliure disposició. A començament de curs us facilitarem el calendari de dies lectius i festius i la previsió d'activitats extraordinàries.

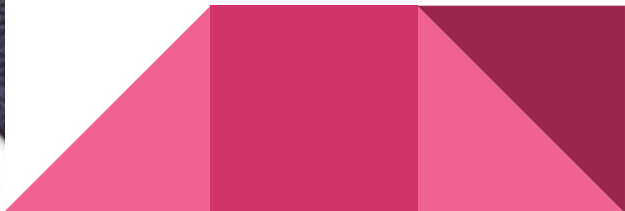
Trobareu més informació a les pàgines web dels centres:

<http://pontdestels.patronatmartorell.cat/>

<http://lestorretes.patronatmartorell.cat/>

<http://riudesons.patronatmartorell.cat/>

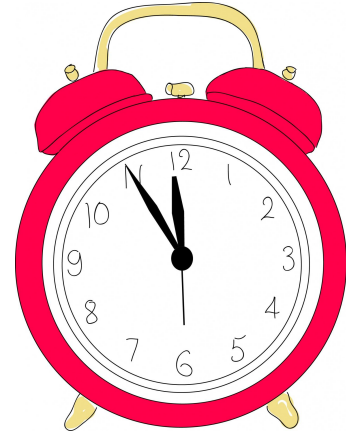
NORMES DE FUNCIONAMENT



HORARI CONTINUAT O PARTIT EN FUNCIO DE LA DEMANDA REALITZADA EN EL MOMENT DE LA MATRÍCULA:

OPCIÓ A: CONTINUAT DE 8 A 13h:

- Entrada matí de 8 a 9:30h
- Sortida migdia de 11:45 a 13h



OPCIÓ B: CONTINUAT DE 8 A 13h + ACOLLIDA MIGDIA:

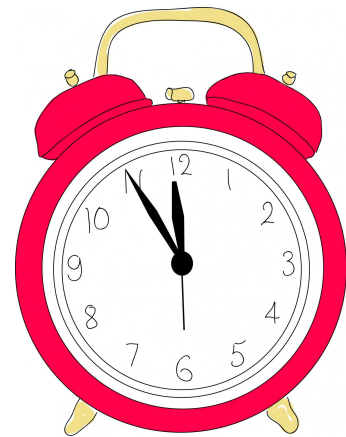
- Entrada matí de 8 a 9:30h
- Sortida tarda a les 15h

OPCIÓ C: CONTINUAT DE 12 A 17h:

- Entrada migdia de 12 a 13h
- Sortida tarda de 16:30 a 17h

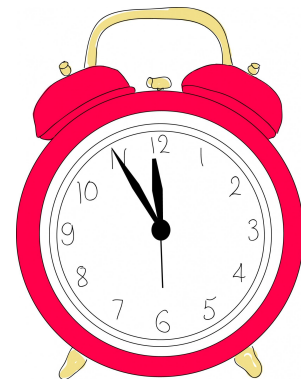
OPCIÓ D: PARTIT DE 9 A 12 I DE 15 A 17H:

- Entrada matí de 9 a 9.30h
- Sortida migdia de 11:45 a 12h
- Entrada tarda de 15 a 15.15h
- Sortida tarda de 16:30 a 17h



OPCIÓ E: PARTIT DE 9 A 12 I DE 15 A 17H + ACOLLIDA MIGDIA:

- Entrada matí de 9 a 9:30h
- Sortida tarda de 16:30 a 17h



OPCIÓ F: PARTIT DE 9 A 12 I DE 15 A 17H +ACOLLIDA MATÍ+ ACOLLIDA MIGDIA

- Entrada matí de 8 a 9:30h
- Sortida tarda de 16:30 a 17h



QUALLA
Kids Pickup System

QUALLAKIDS

https://quallakids.com/index_es.html

SERÀ NECESSÀRIA LA DESCÀRREGA D'AQUESTA APLICACIÓ PER TAL DE DEIXAR CONSTÀNCIA DE LES PERSONES QUE RECULLEN ALS INFANTS A LA LLAR: AUTORITZAR MENORS D'EDAT, RESPECTAR ELS HORARIS D'ENTRADA I SORTIDA, AVISAR ABSÈNCIES, ENTRADES/RECOLLIDES FORA DE L'HORARI HABITUAL...

EN CAS QUE QUEDI ALGUN INFANT A LA LLAR FORA DE L'HORARI DE RECOLLIDA, LES EDUCADORES ES POSARAN EN CONTACTE AMB LA FAMÍLIA. SI NO ES LOCALITZA UNA PERSONA QUE S'ENCARREGUI DEL MENOR ES DEIXARÀ A MANS DE L'AUTORITAT COMPETENT D'ACORD AMB L'ARTICLE 8è DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA.

OBJECTES PERSONALS

L'Escola us facilitarà un llistat de material complet per a la classe en funció de l'edat de l'infant: bolquers, tovallolletes... que haureu de **mantenir al dia durant tot el curs**.

ROBA, XUMETS...



MARCADA amb el nom, pràctica, neta i còmode, que els permet moure's en llibertat.

Tovalloles, jaquetes, abrics...sempre amb una **VETA** per facilitar l'autonomia dels infants.

Bossa de recanvi amb un muda **SEMPRE** disponible.

Xumet amb **FUNDA**/contenedor marcat



ALTRES

L'escola no es fa responsable dels objectes de casa que portin els infants, ja sigui que entri a les aules o que es deixen als cotxets.

Preguem no deixar medicaments ni a les bosses ni als cotxets dels infants.





En aquests primers anys de vida el sistema immunitari s'està desenvolupant i, per tant, són més freqüents les malalties. Quan a l'aula existeix un infant que està malalt, exposa al contagi de la resta del grup. És per això que **no podrà assistir** a l'escola fins que estigui recuperat/da.

Recomanem que totes les famílies tingueu prevista aquesta possibilitat i disposeu d'una solució en cas de malaltia de l'infant ...

En cas d'haver d'administrar medicaments durant l'estada a la Llar és obligatori fer-nos arribar la recepta mèdica així com l'autorització familiar. La recepta mèdica la trobareu a la meva salut; és necessari que en feu una captura de pantalla abans de recollir el medicament a la farmàcia.

I, sobretot, **SEGUIR** les pautes que marca el protocol de consell de salut de la xarxa d'infància de martorell:

<http://www.patronatmartorell.cat/phocadownload/userupload/Ensenyament/CONSELLS%20DE%20SALUT.pdf>



HORARIS I RUTINES

Considerem fonamental l'establiment d'un règim horari quotidià mitjançant el qual es cobreixin necessitats d'alimentació i descans. Us engresquem a seguir utilitzant les mateixes rutines més enllà de l'escola i així assolir un llinar de salut ideal per al desenvolupament dels infants.

MENJAR

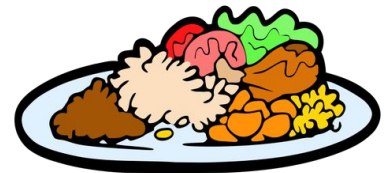
El moment del menjar és bàsic i necessari per fomentar hàbits personals, socials, d'adquisició d'autonomia, respecte, valors... un moment important en l'aprenentatge dels infants.

L'horari de dinar és a les 12h, variable en funció dels infants i l'edat dels mateixos.

Disposem d'un menú que es podrà descarregar des de la pàgina web del centre.

Es podrà variar per causes excepcionals relacionades amb l'organització de la cuina i en cas que algun infant mostri intoleràncies, necessiti dietes... Els infants que pateixin una intolerància hauran d'omplir una fitxa d'al·lèrgies facilitada pel centre (presentant l'informe mèdic corresponent).

A mig matí i a mitja tarda oferirem un tastet de fruita per la qual cosa cada família n'aporta una peça. Els més petits/es menjaran fruita triturada.



DESCANS

La migdiada és una estona molt important en el nostre dia a dia. Durant aquesta, els infants recuperen energies per afrontar l'activitat de la tarda i, a més a més, és necessària per a tenir el cervell preparat per consolidar i assolir nous aprenentatges.

Ubiquem els matalassos al terra de les aules/sala de psicomotricitat on cada infant té el seu lloc assignat i deixem que **els infants regulin el seu temps de descans** (2h aprox.).

Els nadons dormen cadascú/na al seu bressol a l'espai destinat per a aquest fi.

SORTIDES I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

Al llarg dels curss, sobretot els infants de les aules de 2-3 anys, s'organitzaran diferents sortides dins i fora del municipi. Aquestes formaran part del programa pedagògic del centre i, per tant, estan adreçades a tots els nens i nenes.

Els dies de les sortides i/o activitats extraordinàries (dins i fora de la llar) **NO** es podrà acollir aquells infants que no participin de la mateixa.



ACOLLIDA I FAMILIARITZACIÓ/ADAPTACIÓ

Durant les primeres setmanes/mesos existeix un període on l'infant ha d'establir un vincle afectiu amb la nova situació: **l'entrada a la Llar**. Aquest és un procés que implica al nen/a, la seva família i a les seves educadores. Considerem que és molt important, durant els primers dies d'assistència i perquè la incorporació dels infants sigui més satisfactòria, organitzar un període transitori per al qual serà necessari:

- Acompanyament per part de les famílies el temps que es cregui oportú.
- Reservar-se, dins les possibilitats de cada família, un temps per a poder estar amb el seu fill/a a l'aula i aconseguir que l'infant se senti bé i segur.
- L'horari serà reduït els primers dies/setmanes...
- Temps obert i no concret, depenent de cada infant i les seves característiques, necessitats personals, edat, nivell maduratiu, temps a l'escola...).



DADES ADMINISTRATIVES

Les Llars Municipals pertanyen al Patronat Municipals de Serveis d'Atenció a les persones, ens autònom de l'Ajuntament de Martorell. El Patronat proporciona recursos econòmics i humans, en fixa les taxes, atorga ajuts i planifica el procés de matriculació segons les directrius del Departament d'Educació de la generalitat de Catalunya.

TAXA ESCOLARITAT

Taxa anual que es paga en **10 quotes** des de Setembre a Juny. El mes de **Juliol és optatiu** i la taxa serà més reduïda.

L'escolaritat es paga **SENCERA**, encara que l'infant no acudeixi a l'escola.

Cobrament mitjançant domiciliació bancària els primers dies de cada mes; conjuntament amb altres serveis contractats amb el PMSAPM.



CANVIS ADMINISTRATIUS

Comunicar a la directora del centre qualsevol canvi a nivell administratiu. Ella us informarà sobre les diligències necessàries, així com del lloc de tramitació.

Cal notificar-li per escrit qualsevol canvi en el servei i en la domicialització bancària, sempre abans del dia 25 del mes anterior al canvi. Els canvis de domicili, telèfon... cal notificar-ho de manera immediata.



D'acord amb l'ordenança fiscal núm.º15, reguladora de les taxes per prestació de serveis d'atenció a les persones, les quotes són les següents:



QUOTES DEL SERVEI

	SERVEI		TAXA
A	Horari de 9 a 12 i de 15 a 17h Horari de 8 a 13h Horari de 12 a 17h	Preu alumne Preu alumne Preu alumne 1r Germà 2n Germà	138€/mes 138€/mes 138€/mes 117€/mes 110€/mes
B	Acolliment 1h	Preu alumne	28€/mes
C	Acolliment 2h	Preu alumne	38€/mes
D	Acolliment puntual 1h	Preu alumne	4€/dia
E	Acolliment puntual 2h	Preu alumne	6€/dia

GRADUACIÓ DE LES TARIFES

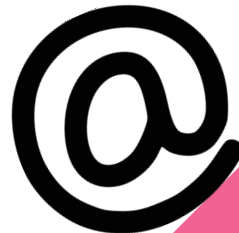
	SITUACIÓ	% QUOTA A PAGAR
A	FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL degudament reconeguda amb títol vigent.	95%
B	DISCAPACITAT de l'usuari reconeguda en grau igual o superior al 65%.	75%
C	ATUR SOBREVINGUT quan el titular de pagament d'un rebut esdevingui en situació d'atur amb dret a subsidi, els usuaris em situació d'alta vinculats a aquest titular de pagament se'ls aplicarà el descompte fins a la finalització del curs. A aquests efectes s'entendrà que per a totes les activitats el curs tindrà una durada de setembre a juny.	50%

A cada usuari se li aplicarà entre aquestes graduacions aquella que li resulti més avantatjosa.

JUSTIFICACIÓ BAIXES EN EL SERVEI

Segons determinen les NOFC (Normativa Organització i Funcionament del Centre) les baixes del servei es poden produir per:

- Baixa voluntària amb renúncia a la plaça. L'ha d'efectuar el pare/mare/representant legal per escrit i presentar abans del dia 25 del mes anterior a fer-se efectiva, sempre degudament justificada.
- Per absències no justificades superiors a 15 dies lectius consecutius o superiors a 30 dies lectius no consecutius.
- Per impagament d'una de les quotes estipulades a les ordenances municipals, tret dels casos excepcionals acordats per l'òrgan competent del PMSAPM a proposta del Consell Escolar de les Llars d'Infants Municipals.
- Per l'incompliment de les obligacions previstes a l'article 24 del reglament i recollides a la Carta de Compromís Educatiu de les Llars d'Infants Municipals de Martorell, el model de la qual trobareu a l'Annex.



QUOTES

MENÚ SOCIS AMPA FIXE	7,69 EUROS/dia
MENÚ SOCIS AMPA ESPORÀDIC	8,69 EUROS/dia
MENÚ NO SOCIS AMPA FIXE I ESPORÀDIC	10 EUROS/dia



La quota del servei de menjador varia en funció dels dies lectius del mes en curs.

Es considera usuari fixe als infants que assisteixin un mínim de 3 dies/setmana amb els dies prefixats. (Ex. dilluns, dimecres i divendres).

Els nens/es per als quals el menjador sigui triturat **s'inclou també el berenar** en el preu.



L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes aplega tots els pares i mares de les Llar d'Infants Municipals de Martorell.

Col·labora amb:

- Gestionar les quotes del material comunitari que aporta cada família
- Gestionar el servei de menjador, la normativa del qual està penjada a la pàgina web dels centres.
- Gestionar el servei d'acollida durant la jornada intensiva i el casalet d'estiu. Així com la col·laboració de diferents activitats: teatre, excursions, festes...

ANNEX

Carta de compromís educatiu

Les persones sotassignants,, com a directora de la llar d'infants i (nom i cognoms del pare mare, tutor/a) de l'infant, reunits a la localitat de Martorell, amb data....., conscients que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de la família i de la llar, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents COMPROMISOS :

Per part de la Llar :

1. Tractar els usuaris amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com a ésser humà amb plens drets.
2. Afavorir el creixement i desenvolupament integral de totes les capacitats de l'infant.
3. Informar la família del projecte educatiu del centre i de les normes de funcionament de la llar.
4. Facilitar a la família tots els mitjans i canals disponibles i necessaris per a poder mantenir-se informats del desenvolupament de l'infant.
5. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista i/o de comunicació que formuli la família (s'ha de facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari de centre).
6. Potenciar la participació de les famílies en els projectes específics de la llars i als òrgans de representació i participació com l'AMPA i el Consell Escolar.
7. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, quan es cregui convenient.

Per part de les famílies :

1. La família és la primera responsable de l'educació dels infants i cal que col·labori amb l'escola en la seva tasca educativa afavorint les complicitats necessàries per al seu desenvolupament integral.
2. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat dels seus professionals.
3. Respectar la dignitat i les funcions del personal del centre, dels infants i de la resta de famílies, observant les normes elementals de convivència.
4. Vetllar per una assistència regular dels infants dins l'horari establert i en les condicions de salut i higiene adequades per al desenvolupament satisfactori de les activitats quotidianes de la llar.
5. Assumir els costos d'escolarització fent efectius els pagaments corresponents als rebuts de la quota de servei contractada.
6. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al seu procés maduratiu i que puguin incidir en el seu procés d'aprenentatge.
7. Assistir a les reunions, peticions d'entrevista i/o comunicacions que formuli el centre.
8. Atendre els requeriments que s'efectuïn des del centre per tal de col·laborar en el procés d'adaptació dels infants i en les tasques i activitats educatives.
9. Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut, quan es cregui convenient.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu

El centre

La família
(pare, mare, tutor/a)
Signatura

Signatura

Martorell, d de 20